



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „(Od)Ważni na starcie!”  
w ramach  
Programu pilotażowego „Absolwent”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „(Od)Ważni na starcie!” realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach programu pilotażowego „Absolwent”.
2. Projekt „(Od)Ważni na starcie!” jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Projekt „(Od)Ważni na starcie!” realizowany jest na podstawie umowy nr ABS/000004/03/D, podpisanej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Realizatorem Projektu jest Fundacja „Zielony Słoń”, ul. A. Struga 63, 20-709 Lublin. Biuro projektu „(Od)Ważni na starcie!” mieści się przy ul. Długiej 5 lok. 152. 20-346 Lublin.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2020 r. do 30.09.2021 r.
6. Celem projektu „(Od)Ważni na starcie!” jest reintegracja społeczno-zawodowa 50 (30kobiet/20mężczyzn) osób niepełnosprawnych (o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm) posiadających wykształcenie wyższe (maksymalnie 60 m-cy od ukończenia studiów) lub realizujących ostatni rok nauki w szkole wyższej pozostających bez zatrudnienia z woj. lubelskiego. W wyniku realizacji projektu umożliwiające zostanie wejście na rynek pracy osobom niepełnosprawnym, w tym min. 20% osób otrzyma zatrudnienie po udziale w projekcie przez co najmniej 6 miesięcy.

**§ 2**

**Rekrutacja do projektu**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, z poszanowaniem równości kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych, w trybie ciągłym od 01.01.2020 r. do 31.03.2021 r. na terenie woj. lubelskiego
2. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) **Formularz zgłoszeniowy do projektu**, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki.
  - b) **Zaświadczenie z PUP/MUP** w przypadku osób bezrobotnych;
  - c) **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** potwierdzające posiadanie niepełnosprawności.
  - d) **Dyplom/zaświadczenie z uczelni o ukończeniu studiów wyższych** w przypadku absolwentów.
  - e) **Zaświadczenie z uczelni z informacją o posiadaniu statusu studenta ostatniego roku nauki w szkole wyższej** w przypadku osób realizujących ostatni rok studiów.





**Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

3. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
  - a) **Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryterium grupy;**
  - b) **Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;**
4. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu i dostarczenie go (pocztą, kurierem, drogą elektroniczną lub przez osoby upoważnione – w celu jak największej dostępności dla osób niepełnosprawnych) wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w §2 pkt. 2 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu w Lublinie przy ul. Długiej 5 lok. 152, 20-346 Lublin, w dni robocze w godzinach 9.00-17.00. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
5. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „(Od)Ważni na starcie!” dostępne są na stronie internetowej <https://odwazni.zielonyslon.org> oraz w biurze projektu.
6. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
8. **Proces rekrutacji do projektu będzie polegał na:**

**I. Ocenie kryteriów formalnych**– ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej: *1-spełnia, 0-nie spełnia*, w przypadku nie spełnia min. któregośkolwiek punktu z niżej wymienionych kandydatura zostanie odrzucona:

- miejsce zamieszkania: woj. lubelskie;
- status na rynku pracy: osoby niepracujące; osoby posiadające wykształcenie wyższe (maksymalnie 60mcy od ukończenia studiów) lub realizujące ostatni rok nauki w szkole wyższej;
- orzeczenie o niepełnosprawności;
- osoby nieobjęte tymi samymi działaniami aktywizacyjnymi w ramach innych zadań lub projektów finansowych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie (w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego).

Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna w składzie Zespołu realizującego projekt zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione. Przyznanie punktów za każde kryterium jest równoznaczne z potwierdzeniem spełnienia przez kandydata kryteriów kwalifikujących do udziału w projekcie.

Po formalnej ocenie dokumentów przez Komisję i ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia braków przyznane zostaną kryteria premiujące.

**II. Przyznanie kryteriów premiujących:**

- kobieta – 5pkt.
- pozostawanie bez pracy powyżej 6 m-cy – 5 pkt.

**UWAGA!** Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa, która podpisywana będzie w przypadku zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w projekcie. Warunkiem udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia będzie utrzymanie statusu wskazanego w formularzu.

Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie

Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą wszystkie etapy rekrutacji zostaną poinformowani osobiście, telefonicznie/mailowo.





**Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

9. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowią będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie z listy rezerwowej.

8. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

9. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenia określone w § 2 pkt. 3.

10. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.

11. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

### § 3

#### Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksową reintegracją społeczno-zawodową, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.

2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

- **Zaplanowanie i wdrożenie Indywidualnej Ścieżki Kariery Zawodowej** – zajęcia indywidualne, 6 godzin na osobę, 2 spotkania po 3 godziny;

- **Indywidualne poradnictwo zawodowe** – warsztaty motywacyjne, zajęcia indywidualne, 10 godzin na osobę, 5 spotkań po 2 godziny;

- **Szkolenie zawodowe** [dobrane indywidualnie (z uwzględnieniem IŚKZ) do potrzeb Uczestników, predyspozycji zawodowych, oczekiwań oraz będą zgodne z potrzebami rynku pracy], zajęcia grupowe, 120godzin/grupa, 15 spotkań po 8 godzin;

- **Staż aktywizacyjny** – w wymiarze 4 miesięcy (8 godzin/dzień, tj. 40 godzin/tydzień; 7 godzin/dzień, tj. 35 godzin/tydzień w przypadku osób niepełnosprawnych ze znacznym lub średnim stopniem). Miejsce stażu i jego program zostanie dobrane zgodnie z odbytym szkoleniem i predyspozycjami psychofizycznymi i zdrowotnymi, wykształceniem oraz kwalifikacjami zawodowymi.

### § 4

#### Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.

2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.





**Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
5. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
  - a) materiały dydaktyczne, tj. skrypt/podręcznik;
  - b) ubezpieczenie NWW na okres trwania stażu;
  - c) stypendium stażowe na okres trwania stażu;
  - d) catering w trakcie realizacji szkoleń zawodowych.

## § 5

### **Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu,
  - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i grupowego;
  - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100 % zajęć realizowanych indywidualnie i w minimum 80% zajęć realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
4. Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS, potwierdzające prowadzenie działalności.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak i po jego zakończeniu.
6. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora Projektu.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, realizowanego na koniec szkolenia zawodowego. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest





**Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium stażowego w wysokości 2250,00 zł. brutto/m-c.
10. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 7.

## § 6

### Stypendium stażowe

1. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 2250,00 zł brutto za każdy pełny miesiąc. Stypendium stażowe za niepełny miesiąc naliczane będzie proporcjonalnie.
2. Stypendium nie przysługuje za czas nieudokumentowanej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA z numerem NIP firmy Fundacja „Zielony Słoń” tj. NIP 7123270025).
3. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyście (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.
4. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:
  - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
  - podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym.
5. Organizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

## § 7

### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora/kę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.





Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczkę świadczeń.
7. Zapisy pkt. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy niuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.



**Fundacja „Zielony Stoń”**

“Green Elephant” Foundation

Ul. Andrzeja Struga 63, Lublin 20-709

<http://www.greenelephant-foundation.com>

+48 792 573 548, email: [zielonyslon@greenelephant-foundation.com](mailto:zielonyslon@greenelephant-foundation.com)

REGON: 061380334, NIP: 7123270025